Arena Skole og Fritid

Årshjul for Skolebestyrelsen

Introduktion

Hensigten med dette dokument er at definere en årlig struktur for arbejdet i Skolebestyrelsen på Arena Skole og Fritid.

En del af opgaverne i skolebestyrelsen er forudsætninger for eller står i relation til opgaver som ligger i skolens og ledelsens eget årshjul, derfor er der i hver måned et afsnit for skolebestyrelsens aktiviteter samt et afsnit med skolen egne aktiviteter (til information)

Standard dagsorden

På alle skolebestyrelsesmøder skal følgende punkter forefindes på dagsordenen:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Godkendelse af referat fra forrige møde
3. Meddelelser ved elevrepræsentanter
4. Meddelelser ved forpersonen
5. Meddelelser ved skolens ledelse
6. Meddelelser ved medarbejderrepræsentanter
7. Sager til orientering (O), drøftelse (D) og beslutning (B) (se Årshjulet)
8. Principper
9. Eventuelt
10. Lukket punkt
11. Handleplan/opsummering af nye opgaver og beslutninger

Årsberetning

Årsberetningen opstartes som en kladde hver år i August. I løbet af året skrives væsentlige punkter. I April gennegås det endelige udkast med henblik på udsendelse 2 uger inden bestyrelsens årsmøde med forældrene der afholdes i Maj.

Forberedelse & bilag

Når der skal bruges bilag ved behandlingen af et punkt (f.eks. budget, antimobbestrategi, status på nationale test etc.) skal disse udsendes til alle medlemmer af skolebestyrelsen senest en uge før behandling af punktet.

Regnskab og budget

Gennemgang i forhold til hvornår prognoser /regnskab er tilgængelige og hvornår budget skal være færdig/godkendt.

Antimobbestrategi

Skolebestyrelsen ønsker, at der 4 gange om året (oktober, januar, april, juni) gennemføres en orientering fra skolen om hvordan antimobbestrategi fungerer i praksis, så der kan føres tilsyn.

I april evalueres strategien med henblik på eventuel justering.

Konflikthåndtering

Skolebestyrelsen ønsker, at der 2 gange om året (november, marts) gennemføres en orientering fra skolens ledelse om hvordan konflikthåndtering fungerer i praksis, så der kan føres tilsyn.

I marts evalueres med henblik på eventuel justering.

August (SB 1)

Skolebestyrelsen

1. Lige år: Konstituering, herunder valg af forperson (B)
2. Godkendelse af forretningsorden for det kommende skoleår (B)
3. Godkendelse af Samværs- og ordensregler for det kommende skoleår (B)
4. Gennemgang og eventuel opdatering af årshjulet (D/B)
5. Forberedelse af fælles arbejdsdag i september (D)
6. Aftaler om hvem fra Skolebestyrelsen (forældre) der deltager på årgangsforældre møderne og præsenterer skolebestyrelsens arbejde.
7. Forberedelse til skoleudviklingssamtale (O/D)

Skolen

1. Første skoledag
2. Så længe skolen er under opbygning:
    a. Modtagelse af nye medarbejdere
    b. Opstart af ny årgang med dertil hørende nye fag

September (SB 2)

Skolebestyrelsen

1. Status på antal lærere, pædagoger og elever, herunder elev udsivning (O)
2. Status på elevernes fravær sidste skoleår (O)
3. Forslag til liste med principper der ønskes drøftet i det indeværende skoleår (D)
4. Fælles arbejdsdag med alle medlemmer i skolebestyrelsen (D)
5. Vækstdialog

Skolen

1. Skoleudviklingssamtale
2. Elevrådsvalg

Oktober (SB 3)

Skolebestyrelsen

1. Orientering fra KKFO om eventuelle nye tiltag (O)
2. Budgetopfølgning (O)
3. Orientering om Antimobbestrategi (O)

Skolen

November (SB 4)

Skolebestyrelsen

1. Præsentation af det nyvalgte elevråd (O)
2. Forslag til ferieplan for næste skoleår (ledelsen kommer med udkast) (O/B)
3. Årlig status på Nationale test (O)
4. Årlig status på medarbejderens trivsel herunder Arbejdsplads vurdering - APV (O)
5. Orientering om konflikthåndtering (O)

Skolen

December (SB 5)

Skolebestyrelsen

1. Godkendelse af ferieplan for næste skoleår (D/B)
2. Årlig status på elevernes trivsel, Trivselsrapport, APV (O)

Skolen

1. Digitalt spejl: Lærings- og sprogvurderinger i børnehaveklassen (digitale læremidler)

Januar (SB 6)

Skolebestyrelsen

1. Input til skoleplan (D)
2. Input til kommende skoleårs indsatsområder (D)
3. Orientering om Antimobbestrategi (O)
4. Orientering om regnskabet (O)

Skolen

1. Ledelses workshop

Februar (SB 7)

Skolebestyrelsen

1. Proces for valg til Skolebestyrelsen & valgforløb lige år, valg i juni (D)
2. Evaluering af undervisningsbudget og forslag til ændringer (O/D)
3. Konflikthåndtering, Orientering & evaluering af handleplanen (O/D)

Skolen

1. Skoleplan – Workshop 1 med lærerne
2. MED: Ræk mig lige samarbejdet

Marts (SB 8)

Skolebestyrelsen

1. Godkendelse af budget for næste skoleår (B)
2. Orientering fra om KKFO tilsynsrapport (O)
3. Eventuelle nye principper for næste skoleår vedtages senest på dette møde sådan at de kan inddrages i skoleplanen (B)
4. Årsberetningen udsendes (O)

Skolen

1. MED: Skoleplan workshop
2. Skoleplan – Workshop 2 med lærerne

April (SB 9)

Skolebestyrelsen

1. Antimobbestrategi, Orientering & evaluering af aktuelle værktøjer(O/D)
2. Orientering fra KKFO omkring kommende Maj-børn forløb (O)
3. Skolebestyrelsens sidste input til årsberetningen (D)

Skolen

1. Skoleplan – Workshop 3 med lærerne
2. Skoleplan for næste år vedtages
3. Fagfordeling

Maj (SB 10)

Skolebestyrelsen

1. Madplan næste år (D)
2. Faglig status Orientering fra Skolen (O)
3. Afholdelse af bestyrelsens årsmøde med forældrene
    a. Skolebestyrelsen aflægger beretning om det arbejde der er foregået i bestyrelsen det forgangene år og hvilke fokusområder bestyrelsen har for det fremadrettede arbejde.
    b. Forældrenes har mulighed for at kommentere beretningen.

Skolen

1. Lige år: Afvikling af valg til skolebestyrelsen
2. Skoleplan – Opgaveoversigt
3. Skoleplan – Skemalægning
4. MED: Ræk mig lige samarbejdet

Juni (SB 11)

Skolebestyrelsen

1. Orientering fra KKFO omkring Maj-børn forløbet (O)
2. Evaluering af forretningsorden & ordensreglerne, skal der ændres (D)
3. Godkendelse af Årshjulet for det kommende skoleår (B)
4. Godkendelse af mødekalender for det kommende skoleår (B) (Udkast fra ledelsen)
5. Orientering om Antimobbestrategi (O)
6. Skole/hjem-samtaler – indhold og evaluering – orientering fra Skolen (O/D)
7. Faglig løft

Skolen