



Dagsorden til skolebestyrelsesmøde nr. 11

Referat fra mødet skrives ind med *rød* tekst

Dato: 2/6 - 2026 tirsdag
Tidspunkt: 17:00 - 19:30
Sted: Medarbejderlokale

Mødeleder: Mikkel

Referent: Ledelsen

Deltagere:

Forældrevalgte: Mikkel Bertelsen, Katerina Gniazdo, Sofie Gry Laursen, Annika Barløse Thomsen, Morten Riel, Bilge Akbulut (barsel), Kamilla Kroll

Elevrepræsentanter: Tiiana

Medarbejdere: Charlotte Rau Sembach.

Ledelse: Kristian og Thomas

Fraværende med afbud: Trine Lorck, Katerina

Fraværende uden afbud:

Arena Skole og Fritid



Dagsorden <i>Hvad handler punktet om, er der særlige ansvarlige, gæster og er det til orientering (O), drøftelse (D) eller beslutning (B)</i>		Tid <i>Estimer et tid til punktet</i>	Referat <i>Opsummering af orienteringen/drøftelsen, konklusion på beslutning, angivelse af evt. ansvarlig og evt. deadline.</i>
1.	Godkendelse af dagsorden (B)	5 min. (00:05)	Godkendt
2.	Konstituering af ny Skolebestyrelse (B)	10 min. (00:15)	Valg af forperson, næst-forperson, suppleanter. Mikkel er valgt til forperson Kamilla er valgt til næst-forperson Mikkel rækker ud til suppleanter for at finde ud af hvem af dem der skal være 1. og 2. Suppleant
3.	Godkendelse af referat (B)	5 min. (00:20)	Referat af nr. 10 til underskrift Sendt rundt og underskrevet
4.	Meddelelser (O)	10 min. (00:30)	Meddelelser ved elevrepræsentanter - Ingen meddelelser Meddelelser ved forpersonen - Ingen meddelelser Meddelelser ved skolens ledelse - Vi har forhåbentligt ansat de sidste stillinger, dansk, matematik og musik. Meddelelser ved medarbejderrepræsentanter - Folk glæder sig til sommerferie, men arbejder videre.
5.	Principper (D/B)	10 min. (00:40)	Samlet principprogram for Arena Skole og Fritid: https://1drv.ms/w/c/4a2992b26f9785a0/IQC5-ppR1KA1RociAFe9phhrAXsDrerzLkV2ROcLEtDLMx4?e=SzNvCo Følgende principper er aktuelt under udarbejdelse: • "Princip for evaluering, feedback og karakterer" ○ 1. behandling til SB-møde i maj. ○ Til godkendelse i juni mødet ○ Princippet er besluttet • "Princip for brug af skærme i undervisningen" ○ Ledelsen har samlet input fra lærerne og pædagogerne.

Arena Skole og Fritid



			○ Ledelsen laver udkast til 1. behandling til SB-møde i august 2026. • "Princip for sociale medier" ○ Vi vil gerne involvere en bredere gruppe af forældre og elever i udarbejdelse af dette princip, og foreslår at kontaktfarældre og eventuelt elevråd inddrages i processen, sådan at der opstår en aktiv dialog. ○ SB udarbejder et udkast til august eller september mødet ○ Derefter søges feedback fra elever og kontaktfarældre • "Princip for lektier" ○ Skolen udarbejder et udkast til 1. behandling senest til august møde 2026 ○ Dette princip blev diskuteret, og er flyttet til workshop før august møde, hvor der dybere skal diskuteres hvad lektier er og hvad det vil sige at være lektiefri skole, og om ASF skal være det fremover. • "Princip for brugen af AI i undervisningen" ○ Et udkast skal udarbejdes • "Princip for brugen af bibliotekets bøger" ○ Et udkast skal udarbejdes ○ Der blev snakket om hvordan elever og forældre har erstatningsansvar for skolen materialer. Se princip om skolen samværs- og ordensregler fra 20/8-24. Diskussionen er flyttet til workshop før august møde. • "Princip for mødetid i udskoling" ○ Et udkast skal udarbejdes Der planlægges en workshop før mødet i august fra klokken 15 til 17.
6.	Årsberetningen for skolebestyrelsen (D)	10 min. (00:50)	Evaluerings af årsberetningsmøde med forældrene, og tanker om organisering af samme næste år. Der bliver lavet et dokument fra skoleårets start hvor vigtige drøftelser og punkter fra året løbende bliver skrevet ned i til skolebestyrelsens årsberetning. Selve beretningen sendes ud to uger før beretning afholdes.
7.	Skole/hjemsamtaler Indhold og evaluering (O/D)	15 min. (01:05)	Orientering fra skolen. Feedback på skolehjemssamtalerne generelt på ASF. Kan en skole-hjem Cafe være en erstatning af traditionel skole-hjem-samtale Tilbage melding til ledelsen. Tilbage meldinger fra skolebestyrelsen. Der bliver givet udtryk for at en uorganiseret cafe ikke giver samme udbytte for elever og forældre som en skole-hjem-samtale ville

Arena Skole og Fritid



8.	Orientering fra KKFO om Maj-børn forløbet (O)	10 min (01:15)	Fremlæggelse fra ledelsen Det er gået fint, det er altid spændende med pladsen, fremover
9.	Evaluering af forretningsorden & ordensreglerne (D/B)	15 min (01:30)	Er der behov for opdatering af disse? Forretningsorden er gennemgået, Mikkel retter diverse punkter.
10.	Årshjul for næste år, herunder mødekalender (D/B)	20 min (01:50)	Mikkel fremlægger Årshjulet. Mikkel fremlagde årshjulet for skolebestyrelsen Ledelsen fremlægger udkast til mødekalender. Mødekalender er blevet planlagt i samarbejde med skolebestyrelsen: SB1: 18/8 SB2: 16/9 SB3: 8/10 Indflytning i nye bygninger: 19/10 SB4: 2/11 SBX: 18/11 frivilligt fælles møde i KBH Officiel åbning af Skolen: 20/11 SB5: 8/12 SB6: 13/1 SB7: 11/2 SB8: 8/3 SB9: 6/4 SB10: 12/5 Årsberetning: 25/5 SB11: 9/6
11.	Orientering om Antimobbestrategi (O)	20 min (02:10)	Orientering fra skolen Thomas præsenteret antimobbestrategi, og hvordan skolen arbejder med mobning Der linkes til antimobbehandleplan fra januar
12.	Forældre henvendelser	5 min. (02:15)	Ingen punkter

Arena Skole og Fritid

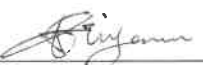
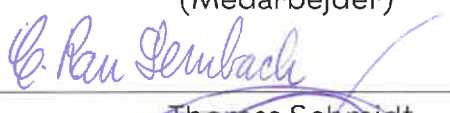
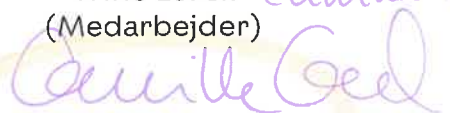


13	Eventuelt	5 min. (02:20)	• Thomas vedlægger link til hovedsiden for bestyrelsesreferater i "Nyt fra Skolelederen", og skriver ind når der har været skolebestyrelses møde. Derudover link til principals hovedsiden, når et nyt er godkendt. • Administrationen gennemgår hele den offentlige hjemmeside og sørger for at der ikke længere refereres til "Skolen på Hannemanns Allé" samt identificerer historiske dokumenter der skal genbesøges af bestyrelsen/ledelsen fordi de er forældede eller ikke længere relevante, eller andet.
14	Lukket punkt	5 min. (02:25)	Ingen punkter
15	Handleplan/Opsummering af nye opgaver og beslutninger	5 min. (02:30)	Ingen punkter

Arena Skole og Fritid

Underskriftside:



Mikkel Bertelsen (Forperson) 	Sofie Gry Laursen (Næstforperson)	Katerina Gniazdo (Forældrerepræsentant & KKFO-repræsentant) FRÆVER
Annika Barløse Thomsen (Forældrerepræsentant)	Bilge Akbulut (Forældrerepræsentant)	Morten Riel (Forældrerepræsentant) 
Kamilla Kofoed Just Kroll (Forældrerepræsentant) 	Tiyana (elevrådsrepræsentant) 	
Charlotte Rau Sembach (Medarbejder) 	Trine Lorck (Medarbejder)  Camilla Kofoed	
Thomas Schmidt (Skoleleder/referent) 	Jannie Tanja Børger Larsen (Souschef)	Marie Tümmeler-Hellesen (KKFO-Leder)

OS

