

# **Princip for klassedeling – Arena Skole og Fritid**

*Vedtaget i skolebestyrelsen: maj 2026*

## **1. Formål**

Formålet med dette princip er at sikre, at Arena Skole og Fritid står fagligt, pædagogisk og organisatorisk stærkt i håndteringen af klassedeling.

Klassedeling vil typisk være begrundet i elevtilgang, organisatoriske forhold og/eller pædagogiske hensyn, men kan samtidig medføre usikkerhed, bekymring og følelsesmæssige reaktioner hos både elever, forældre og medarbejdere. Princippet skal derfor bidrage til gennemsigtighed, forudsigelighed og tryghed i processen.

Princippet skal give tydelig retning for, hvornår og hvordan klassedeling kan gennemføres, samt sikre, at skoleledelsen kan henvise til klare, gennemtænkte og nedskrevne kriterier i dialogen med skolebestyrelse, medarbejdere, elever og forældre.

## **2. Sammenhæng til grundfortællingen**

Princippet bygger på skolens grundlæggende værdier om fællesskab, trivsel, faglig udvikling og tillidsfuldt samarbejde mellem skole og hjem.

Det understøtter skolens fælles fortælling om, at beslutninger træffes på et oplyst grundlag og med respekt for både børns og voksnes perspektiver, samt at skolen har ansvar for at skabe bæredygtige læringsfællesskaber – også når rammerne ændrer sig.

## **3. Skolebestyrelsens overordnede forventninger**

Skolebestyrelsen forventer, at klassedeling på Arena Skole og Fritid:

- træffes på et sagligt og dokumenteret grundlag
- begrundes tydeligt organisatorisk, pædagogisk eller i en kombination heraf
- gennemføres med fokus på elevernes trivsel, læring og sociale relationer
- kommunikeres åbent, rettidigt og respektfuldt til alle berørte parter
- understøttes af målrettede pædagogiske indsatser før, under og efter delingen

#### **4. Hvad betyder princippet i praksis?**

##### **For elever**

- Eleverne inddrages i processen på en alderssvarende måde, fx gennem klassesamtaler og fælles drøftelser.
- Der gennemføres aktiviteter, som understøtter dannelsen af nye fællesskaber.
- Overgangen til nye klasser planlægges med fokus på tryghed, relationer og tilhørsforhold.

##### **For forældre**

- Forældre orienteres skriftligt så tidligt som muligt i processen og inviteres til fælles informationsmøde.
- Begrundelser, proces og tiltag omkring klassesdelingen tydeliggøres.
- Der sikres løbende og relevant information før, under og efter delingen.

##### **For medarbejdere**

- Berørte lærere og pædagoger orienteres om beslutningen og dens konsekvenser.
- Medarbejdere samarbejder om klassesdannelse, fordeling og trivsel.
- Medarbejdere gives rammer til at planlægge og gennemføre aktiviteter, der styrker de nye fællesskaber.

##### **For ledelsen**

- Ledelsen sikrer, at beslutningen er veldokumenteret og forelagt skolebestyrelsen.
- Ledelsen har ansvar for kommunikation, processtyring og opfølgning.
- Ledelsen sikrer sammenhæng mellem skole, fritidshjem og klub i overgangsperioden.

#### **5. Ansvar og implementering**

Skoleledelsen har det overordnede ansvar for beslutning, proces og kommunikation i forbindelse med klassesdeling.

Implementeringen sker gennem:

- elevtalsprognoser og kapacitetsvurderinger
- pædagogiske vurderinger af læringsmiljø og trivsel
- dialog med skolebestyrelsen
- inddragelse af årgangsteams, fritidshjem og klub
- planlægning af sociale og pædagogiske aktiviteter
- samarbejde om etablering af nye klasser

### **Klassedeling kan iværksættes ud fra:**

#### **Organisatoriske hensyn**

Når elevtallet på en årgang medfører behov for flere klasser for at sikre hensigtsmæssige klasse størrelser og gode fysiske og læringsmæssige rammer. Herunder at den økonomiske ramme tilgodeser dette. (ex. At der efterfølgende vil være minimum 22 elever pr. klasse i gennemsnit.)

#### **Pædagogiske hensyn**

Ved behov for at skabe mere hensigtsmæssige læringsfællesskaber, fx i forhold til trivsel, arbejdsro, faglig udvikling eller gruppedynamikker.

Som udgangspunkt tilstræbes det, at hele årgangen indgår i en ny klassedannelse. Dette kan fraviges, hvis særlige forhold taler for en anden løsning.

## **6. Principper for klassedannelse**

Ved klassedeling sammensættes nye klasser på baggrund af en samlet pædagogisk vurdering.

Der lægges blandt andet vægt på:

- elevernes trivsel og relationer
- mulighed for at bevare og udvikle vigtige sociale fællesskaber
- en hensigtsmæssig fordeling af elever i forhold til fagligt niveau
- køn og gruppedynamikker
- kendte udfordringer og styrker i elevgruppen

Klassedannelsen sker i tæt samarbejde mellem ledelse, lærere og pædagoger med kendskab til eleverne.

## **7. Opfølgning og evaluering**

Skoleledelsen evaluerer delingsprocessen efter gennemførelse.

Der følges op på:

- elevernes trivsel i de nye klasser
- udviklingen i læringsmiljøet
- samarbejdet mellem skole og hjem
- de pædagogiske og organisatoriske erfaringer

Skolebestyrelsen orienteres om evalueringen og inddrages i opfølgningen.

## **8. Vedtagelse**

Vedtaget af skolebestyrelsen den:

Planlagt evaluering senest: // \_\_\_\_