



Referat skolebestyrelsesmøde nr. 9

Dato: 14/4 - 2026 tirsdag

Tidspunkt: 17:00 - 19:30

**Rundvisning på Ny skole 15:00 - 17:00
- mødested på Ø218 (frivilligt)**

Mødeleder: Mikkell

Referent: Ledelsen

Deltagere:

Forældrevalgte: Mikkell Bertelsen, Katerina Gniazdo, Sofie Gry Laursen, Annika Barløse Thomsen, Morten Riel, Bilge Akbulut, Kamilla Kroll

Elevrepræsentanter: Tiiana

Medarbejdere: Trine Lorck og Charlotte Rau Sembach.

Ledelse: Jannie og Thomas

Fraværende med afbud: Annika, Morten, Charlotte

Fraværende uden afbud:

Dagsorden <i>Hvad handler punktet om, er der særlige ansvarlige, gæster og er det til orientering (O), drøftelse (D) eller beslutning (B)</i>		Tid <i>Estimer et tid til punktet</i>	Referat <i>Opsummering af orienteringen/drøftelsen, konklusion på beslutning, angivelse af evt. ansvarlig og evt. deadline.</i>
1.	Godkendelse af dagsorden (B)	5 min. (00:05)	Godkendt
2.	Godkendelse af referat (B)	5 min. (00:10)	Referat af 7 og 8 sendes rundt til underskrift

Arena Skole og Fritid



3	Orientering om valgfag for kommende skoleår 26/27	10 min. (00:20)	Herunder samarbejde med Kalvebod Fælled Skole. Vi opretter 5 hold sammen med KFS. Vi har 1 6. klasse og KFS har 4 6. klasser. Ingen børn bliver alene på et hold. Årgange bliver holdt adskilt. Så 7. årgang for sig, og på et kommende tidspunkt 8. årgang for sig.
4.	Orientering fra KKFO om kommende maj-børns forløb	15 min. (00:35)	Vi får børn til 4 grupper, udskudt klassesdannelse. De skal være på 202, også i kkfo frem til sommerferien. Rammen ligner bhk for at sikre en god overgang til skole. Mange søskendebørn. Vi er i gang med at lave ugelange med udgangspunkt i overgangsmaterialet og pejlemærkerne. Der er besøg i børnehaverne af vores medarbejdere og børnehaverne besøger ligeledes os. Alt er godt, vi glæder os. Sommersampasning er i uge, 29, 30 og 31 på Ørestad Skole. Første skoledag for 1. til 7. klasse er den 10. august
5.	Principper	20 min. (00:55)	Senest den 28/4 har SB medlemmer – elevråd til at skrive kommentarer ind i de tre principper. 1) Klassesdeling 2) Klassesammenlægning 3) Feedback og karakterer Følgende to principper planlægger ledelsen af komme med udkast til på maj mødet, til godkendelse på junimødet. 4) Princip for brug af skærme 5) Princip for lektier 6) Princip for sociale medier (oplæg/udkast fra Mikkel og SB) Samlet principprogram for Arena Skole og Fritid: https://1drv.ms/w/c/4a2992b26f9785a0/IQC5-ppR1KA1RociAFe9phhrAXsDrerzLkV2ROcLEtDLMx4?e=SzNvCo Følgende principper er aktuelt under udarbejdelse: • "Princip for klassesdeling og sammenlægninger" ○ 1. behandling SB-møde i april ○ Udkast fra TAS er tilgængelig i fælles dokument for principper. • "Princip for evaluering, feedback og karakterer"

Arena Skole og Fritid



			○ Skolen laver udkast til 1. behandling til SB-møde i maj, med henblik på vedtagelse på juni mødet. ○ Input fra elevrepræsentant: ▪ Eleverne efterspørger karakterer/feedback i 7. klasse ▪ En karakter er "lettere" at oversætte for forældrene. ▪ Det kunne også være en skala fra 1-10. • "Princip for brug af skærme i undervisningen" ○ Ledelsen har samlet input fra lærerne og pædagogerne. ○ Ledelsen laver udkast til 1. behandling til SB-møde i maj, med henblik på vedtagelse på juni mødet. • "Princip for sociale medier" ○ Vi vil gerne involvere en bredere gruppe af forældre og elever i udarbejdelse af dette princip, og foreslår at kontaktfarældre og eventuelt elevråd inddrages i processen, sådan at der opstår en aktiv dialog. ○ SB udarbejder et udkast til maj mødet ○ Derefter søges feedback fra elever og kontaktfarældre • "Princip for lektier" ○ Skolen udarbejder et udkast til 1. behandling senest til maj møde
6.	Konflikthåndtering, Orientering & evaluering af handleplanen (O/D)	30 min (1:25)	Drøftelse og dialog omkring data, hyppighed – formålet med punktet er at vi har sammen en tryghedsskabende dialog. Styrk trivsel og tryghed (konflikthåndteringsmetoden) Bedst Sammen Styrk trivsel og tryghed - Værktøj.pdf TRIN 1: Trivselsskema til forebyggelse og håndtering af konkrete situationer, hvor barn-professionelle situationer eller barn-barn situationer er udfordrede eller konfliktfyldte TRIN 2: Aftaleskema til fastlæggelse af tilgange, aftaler og indsatser for medarbejdere, Trio og ledelsen TRIN 3: Registreringsskema til registrering af konkrete episoder med mindre voldsomme hændelser

Arena Skole og Fritid



			Der afholdes fire årlige AMR-møder med AMR-repræsentant for Skole og AMR-repræsentant for KKFO samt AMR-leder (Thomas) Bilag på registreringer for Skole og KKFO på følgende tre: Magtanvendelser, Arbejdsskader og liv/kradse skemaer. Fremover tages punkter under lukket punkt. Ledelsen gennemgik data på indsatser der har krævet en struktureret ramme og indsats i skoleåret 2025/2026 (foreløbig) SB: ønsker at der gives en status på om en sag er i proces eller lukket. Der arbejdes i øjeblikket med klassekonferencer og klassernes/elevernes trivsel på medarbejder niveau.
7.	Skolehjemsamtaler Indhold og evaluering – Orientering fra skolen	25 min (1.50)	Feedback på skolehjemsamtalerne generelt på ASF. Tilbage melding til ledelsen. Tilbage meldninger fra skolebestyrelsen: Punktet flyttes til maj-mødet.
8.	Årsberetningen for skolebestyrelsen	20 min (2:10)	Alle skal komme med input på dette link https://1drv.ms/w/c/4a2992b26f9785a0/IQD7JcKGre0CS4V2LDabSu8UAQ85PBMfm3C8ZyLaEwQ0GRI?e=BqB7R0 Første input i dokumentet til mødet i april, hvor vi gennemgår det i fællesskab. Der fastlægges dato for afholdes af møde for forældrene og årsberetningen. Mødet skal lægges i maj. Kommende skolebestyrelsesmøde er den 5. maj. Årsberetning fra skolebestyrelsen er den 20. maj kl. 17-18
9.	Lejr turer på ASF	10 min (2.20)	Hvilke klassetrin skal vi planlægge med lejr-tur. Det er besluttet at eleverne på 5. årgang (3 overnatninger – 4 dage) skal på lejr-tur og i slut 8. klasse eller start 9. klasse. KKFO-overnatning på skolen eller tæt på når man går i 3. klasse.
11.	Forældre henvendelser		

Arena Skole og Fritid



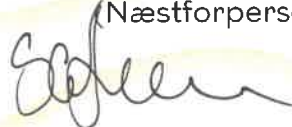
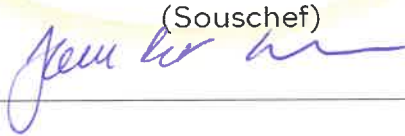
12	Eventuelt + kommende skolebestyrelsespunkter til dagsordenen		
13	Lukket punkt		

05

Arena Skole og Fritid



Underskriftside:

Mikkel Bertelsen (Forperson) 	Sofie Gry Laursen (Næstforperson) 	Katerina Gniazdo (Forældrerepræsentant & KKFO-repræsentant)
Annika Barløse Thomsen (Forældrerepræsentant)	Bilge Akbulut (Forældrerepræsentant)	Morten Riel (Forældrerepræsentant)
Kamilla Kofoed Just Kroll (Forældrerepræsentant) 	Tiyana (elevrådsrepræsentant)	
Charlotte Rau Sembach (Medarbejder) 	Trine Lorck (Medarbejder) 	
Thomas Schmidt (Skoleleder/referent) 	Jannie Tanja Børger Larsen (Souschef) 	Marie Tümmeler-Hellesen (KKFO-Leder)