

Arena Skole og Fritid



Referat skolebestyrelsesmøde nr. 8

Dato: 3/3 - 2026 tirsdag

Tidspunkt: 17:00 – 19:30

Mødeleder: Mikkell

Referent: Ledelsen

Deltagere: (Forældrevalgte) Mikkell Bertelsen, Katerina Gniazdo, Sofie Gry Laursen, Annika Barløse Thomsen, Morten Riel, Bilge Akbulut, Kamilla Kroll

Medarbejdere: Trine Lorck og Charlotte Rau Sembach.

Ledelse: Jannie og Thomas

Fraværende med afbud: Jannie, Annika, Bilge
Fraværende uden afbud: Sofie, Katharina

Dagsorden <i>Hvad handler punktet om, er der særlige ansvarlige, gæster og er det til orientering (O), drøftelse (D) eller beslutning (B)</i>		Tid <i>Estimeret tid til punktet</i>	Referat <i>Opsummering af orienteringen/drøftelsen, konklusion på beslutning, angivelse af evt. ansvarlig og evt. de</i>
1.	Godkendelse af dagsorden (B)	5 min. (00:05)	Dagsorden blev godkendt
2.	Godkendelse af referat (B)	5 min. (00:10)	Godkendt
3	Input til skoleplan 26/27	20 min. (00:30)	Valgfag for mellemtrin og udskoling 3. sprog – Spansk og Tysk

Arena Skole og Fritid



			Musiske fag Drama (optræde) Dans Musik (band) Praktiske fag Billedkunst Keramik H/D (Håndværk og design) (skal udbydes) Madkundskab Idræt (fodbold / gokart / OL / bowling – til udskoling) Gaming / e-sport (spille for sjov) Kodning (hjemmesider / videospil – trindelt) Kemi Ledelsen har kontakt til de KFS og ØRE om et samarbejde omkring udbydelse af valgfag til udskoling. Kan vi forsøge flere valgfag i Distriktet? Der skal sættes en grænse for, hvor mange elever der skal være på et valghold før at det oprettes.
4.	Regnskabsaflægning for Skole og KKFO	10 min. (00:40)	Bilag udsendes
5.	Principper Evaluerings og opfølgning + kommende aktioner på arbejds møde og principper.	5 min. (00:45)	Dialog og beslutning på fremtidige aftaler • Princippet for klassedeling og sammenlægninger tages med på næste SB-møde i marts. Der ligger TAS i fælles dokument for principper. • Sættes på som et punkt på næste møde • Dialog om vores proces fremadrettet. Lærerne/Ledelsen + elevrådet kommer med et udkast til et 'evaluerings, feedback og karakterer' ○ Eleverne efterspørger karakterer/feedback i 7. klasse ○ En karakter er "lettere" at oversætte for forældrene. ○ Det kunne også være en skala fra 1-10.

Arena Skole og Fritid



			○ Punktet skal beskrives formuleres til gennemgang i maj og besluttet på juni mødet. • Medarbejderne kommer med et udkast til et "Princip for brug af skærme i undervisningen" ○ Ledelsen har samlet input fra lærerne og pædagogerne. • Mikkel og SB laver et udkast til "Princip for sociale medier". Vi vil gerne involvere en bredere gruppe og elever i udarbejdelse af dette princip, og foreslår at kontaktførelse og eventuelt elevråd inddrages i processen. ○ Der skal igangsættes dialoger – SB udarbejder et udkast. Elevrådet kommer med deres input ○ Det planlægges til maj-mødet.
6.	Proces for valg til skolebestyrelsen	20 min. (01:05)	Der skal være afholdt valg i foråret 2026. Følgende er på valg: Planlagt valg 15. april 2026 og gennemført valg 27. maj 2026 I følge den fælles tidsplan skal skolebestyrelsesvalget 2026 være planlagt senest 15. april 2026 og gennemført senest 27. maj 2026 eller inden sommerferien 2026. Thomas udsender valgskrivelse til skolebestyrelse den 5. maj til alle forældre og nye maj-børns forældre. Indstille sig selv i perioden fra den 5/5 til 18/5. Mikkel/Thomas laver en skabelon til indstilling. Sofie, Mikkel og Thomas mødes den 18/5 til SB planlægning. Herefter konstateres om der er fredsvalg. 4 opstillede + suppleanter skal afholdes valg. Der kan afholdes valg i perioden fra den 20/5 til den 1/6 Se bilag med valg fra 2022. • Annika (valgt i 2022) • Nicolai/(Kamilla) • Morten (pladsen valgt i 2022) • Mikkel (pladsen valgt i 2022) + 2 suppleanter Bilge blev valgt i 2024 (4-årig periode)

Arena Skole og Fritid



			Katharina blev valgt i 2024 (4-årig periode) Sofie blev valgt i 2024 (4-årig periode)
7.	Orientering fra om KKFO tilsynsrapport (O) Ferietilmelding - brug af ressourcer	15 min (01:20)	MT laver oplæg - Tilsynsrapporten og slideoplæg lægges på skoleporten. I vinterferien var der torsdag og fredag tilmeldt 120 børn. Fremmødet var 30 børn. Der var sat en bemandt dække 120 børn + ekstra vikarpersonale. Ønsket fra SB er: 1) Send en direkte besked til forældrene til de børn der ikke er fremmødt. 2) Kan der planlægges med fleksible ordninger. Så forældrene tilmelder ud fra en faktisk intensjon, med mulighed for at ikke tilmeldte børn kan komme i KKFO alligevel, hvis der opstår noget ekstraordinært. 3) Marie udarbejder et udkast til skolebestyrelsen. Der udsendes et fælles information og skriv til forældre i forbindelse med ferieanmodningen til påskeferien. 4) Påskeferie evalueres
9.	Konflikthåndtering, Orientering & evaluering af handleplanen (O/D)	30 min (1:50)	Punktet udsættes til møde i April. Drøftelse og dialog omkring data, hyppighed - formålet med punktet er at vi har sammen en tryghedsskabel over tryk og tryghed (konflikthåndteringsmetoden) Bedst Sammen Styrk trivsel og tryghed - Værktøj.pdf TRIN 1: Trivselsskema til forebyggelse og håndtering af konkrete situationer, hvor barn-professionelle situationer er udfordrede eller konfliktfyldte TRIN 2: Aftaleskema til fastlæggelse af tilgange, aftaler og indsatser for medarbejdere, Trio og ledelsen TRIN 3: Registreringsskema til registrering af konkrete episoder med mindre voldsomme hændelser Uønsket og udadreagerende adfærd - se bilag (fortroligt)
10.	Årsberetningen for skolebestyrelsen	10 min (2:00)	Annika kommer med et oplæg Alle skal komme med input på dette link

Arena Skole og Fritid



<https://1drv.ms/w/c/4a2992b26f9785a0/IQD7JcKGre0CS4V2LDabSu0?AQ85P5Mfm3C8ZyLaEwQ0C>

Vi gennemgår alle indslag på næste møde i April.

11.	Forældre henvendelser	5 min. (02:05)	
12.	Eventuelt + kommende skolebestyrelsespunkter til dagsordenen	5 min. (02:10)	Er vi en lektiefri eller er vi ikke en lektiefri skole? Der skal udarbejdes et princip for dette "Princip for Selvstændigt arbejde / Studieopgaver / Læringsopgaver / Forberedelse / Lektier"
13.	Lukket punkt	5 min. (02:05)	

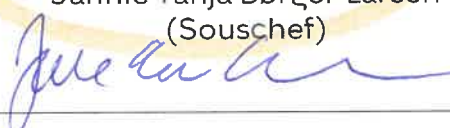
OS



Arena Skole og Fritid



Underskriftside:

Mikkel Bertelsen (Forperson) 	Sofie Gry Laursen (Næstforperson)	Katerina Gniazdo (KKFO-repræsentant)
Annika Barløse Thomsen (Forældrerepræsentant)	Bilge Akbulut (Forældrerepræsentant)	Morten Riel (Forældrerepræsentant)
Kamilla Kofoed Just Kroll (Forældrerepræsentant) 		
Charlotte Rau Sembach (Medarbejder)	Trine Lorck (Medarbejder) 	
Thomas Schmidt (Skoleleder/referent)	Jannie Tanja Børger Larsen (Souschef) 	Marie Tümmeler-Hellesen (KKFO-Leder)

OS

