



Dagsorden og referat til skolebestyrelsesmøde nr. 5

**Dato: 2/12 -2025 -
onsdag
Tidspunkt: 17:00 –
19:30**

Mødeleder: Nicolai

Referent: Thomas

Deltagere: (Forældrevalgte) Nicolai Eilstrup, Katerina Gniazdo, Sofie Gry Laursen, Annika Barløse Thomsen, Morten Riel, Bilge Akbulut, Mikkel og Kamilla Kroll

Medarbejdere: Trine Lorck og Charlotte Rau Sembach.

Ledelse: Jannie og Thomas

Fraværende med afbud: Bilge (barsel)

Fraværende uden afbud:

Dagsorden

Hvad handler punktet om, er der særlige ansvarlige, gæster og er det til orientering (O), drøftelse (D) eller beslutning (B)

Tid
Estimer et tid til punktet

Referat

Opsummering af orienteringen/drøftelsen, konklusion på beslutning, angivelse af evt. ansvarlig og evt. deadline.

Formidling

Til hvem, af hvem og hvordan?

1.	Godkendelse af dagsorden (B)	5	https://www.skole-foraeldre.dk/artikel/skolebestyrelsesm%C3%B8der	
----	------------------------------	---	---	--

2.	Godkendelse af referat (B)	5	Underskrift af tidligere referater. Udsættes til næste møde.	
----	----------------------------	---	--	--

Arena Skole og Fritid



3.	Nyt fra Elevrådet	15	Her er et omskrevet referatpunkt i neutral, referat-egnet form: • Elevdeltagelse på skolebestyrelsesmødet: Det præciseres fra mødets start, at eleverne deltager alene og kun i den aftalte del af mødet. For at undgå for lang elevdeltagelse og uhensigtsmæssige drøftelser foran eleverne (fx udvidede skole-hjem-samtaler eller konkrete omtaler af enkelte lærere/børns oplevelser), varetager bestyrelsesformanden en tydelig styring og afgrænsning af punktet. • Opfølgning på uro i klasserne og elevrådsarbejde: Rikke og [navn] gennemfører undersøgelser om uro i klasserne inden jul. Optagelse af podcast udskydes til midt januar for at sikre bedre planlægning og kvalitet i elevrådsarbejdet. I december fokuseres på juleafslutning for elevrådet i uge 50 med hygge og julebingo for hele rådet. Den midlertidige kalenderaftale om podcastoptagelse slettes.	
4.	Ferieplanen 26/27	10	Beslutning - se bilag om skolelukkedage for kommende skoleår Godkendt - datoer med lukkedage skrives ind.	
5.	- Undervisningsbudget	5	Skolen har fagteammøder i januar, hvor de drøftes i lærergrupperne. Punktet tages med på februar 2026	
6.	Principper	10	Vi er enige i skolebestyrelsen om, at vi skal begynde forfra. Der var en dialog om kommunikationsformen og måden der skulle samarbejdes omkring udarbejdelse af skolens principper. Det skal være et værktøj i samarbejdet mellem skole og hjem. Vi ønsker at det skal være gode rammer for medarbejderne. Det må ikke være for generelt. Vi ønsker at principperne får den tid til at blive behandlet og drøftet i de rette fora hos børn, lærere, pædagoger og ledelse.	

Arena Skole og Fritid



			At der tages udgangspunkt i principudkast fra skole og forældre (organisation) Skoleledelsen laver et udkast til nye principper. • Princip for udarbejdelse af principper • Samarbejdsgrundlag • Meddelelsesbog	
7.	- Antimobbe - orientering	15	• Der ønskes en status - kvartals status - fakta omkring hvilke årgange hvor antimobbe handleplanen har været iværksat. • Punktet er et orienteringspunkt. • En faktuel statistik på antal hændelser for riv/kradse skemaer, magtanvendelser samt konflikthåndtering	
8.	Evaluering af skole/hjem-samarbejdet	15	• Erfaringer med at der afsættes mere tid af til at have dialog mellem, skole, hjem og barnet. I de tilfælde hvor det er nødvendigt med et "rum" for barnets stemme. • Det er positivt, at årgangene fælles sender et ugebrev ud om fredagen. Det er positivt med en fælles retning på de forskellige årgange. • Det er et ønske fra SB at der sættes god tid af til skole/hjemsamtalerne. Et ønske kunne være at det var muligt at der kunne afsættes 30 min af til 1 samtale. • Positivt med det store fremmøde til mødet med kontaktfarældre og skolebestyrelse. Det havde været godt, hvis der kunne have været et personaleperspektiv med i denne dialog. •	

Arena Skole og Fritid



9.	Regnskabsorientering - Budgetorientering	10	2 prognose for KKFO og Skole Prognose 911 – Skole: mindre forbrug på kr. 287.322	
10.	Lærings- og sprogvurderinger i børnehaveklassen Digitale lærermidler	5	• Status i januar – Nick (læsevejleder inviteres med) • Digitale lærermidler tages med i februar sammen med drøftelse af skærmbrug i undervisningen/skole. TRIO – Skole vender tilbage på denne drøftelse.	
11.	Data om elev til og frafald.	5	Udsivning fra skolen i perioden fra den 5/9 2024 til den 5/9 2025 I alt har 28 elever i skiftet skole. De 20 af eleverne er skiftet på grund af de er flyttet til anden bopæl uden for jeres grunddistrikt. De 19 af disse elever er flyttet til skoler uden for København. Disse 20 elever vælger naturligt en skole i nærheden af, hvor de bor. 2 elever er kommet på specialskole. 5 elever har valgt en fri grundskole og bor stadig i distriktet. En enkelt elev er flyttet over på en af jeres naboskoler. Reelt er det 6 elever ud af 450 elever som har skiftet skole – svarende til ca. 1,3 % I samme periode modtog I 26 elever. 15 elever flyttede til Ørestad fra en skole udenfor København. 5 kom fra andre skoler og en enkel kom fra en fri grundskole. I har også fået 5 elever fra specialklasserække.	
12.	Forældrehenvendelse - tillidskonto	10	Se tidligere udsendte henvendelse fra et forældrepar. • Ledelsen orienterede omkring status og indsatserne på en årgang. • Det negative fokus elev – elev interaktionen (feedback) er uhensigtsmæssigt. (minus på tillidskontoen) • Der har været løbende evalueringer og tilpasninger af indsatsen fra teamet til elever og forældre.	

Arena Skole og Fritid



			• Vigtig med et klart og tydeligt formål og kommunikation til medarbejdere, børn og forældrene. •	
13.	Eventuelt og kommende møder	10	• Kommende skoleår (drøftelser i SB) ○ Lokalt valgfag i 7.-8. eller 8.-9. klasse ○ Frihed til kortere skoledage og afskaffelse af understøttende undervisning ○ Frihed til lokale beslutninger om bevægelse i skolen ○ Afskaffelse af centralt krav om den obligatoriske projektopgave i 9. klasse ○ Mulighed for karakterer på 6. og 7. klassetrin ○ Mobilfri skole – mellemtrin. (Det er besluttet af BR, at indskolingen er mobilfri) ○ Skærmpolitik Nr. 6 - Tirsdag 06/01-2026 kl. 17:00-19:30 Nr. 7 - Tirsdag 03/02-2026 kl. 17:00-19:30 Nr. 8 - Tirsdag 03/03-2026 kl. 17:00-19:30 Nr. 9 - Tirsdag 07/04-2026 kl. 17:00-19:30 Nr. 10 - Tirsdag 05/05-2026 kl. 17:00-19:30 Nr. 11 - Tirsdag 02/06-2026 kl. 17:00-19:30	
9.	Lukket punkt	5	• Nicolai ønsker at gå på orlov i første omgang frem til og med sommerferien. Grundet et øget arbejdspress i sit arbejde. Der er afsat konstituering på mødet i januar. Kamilla indtræder som medlem af skolebestyrelsen. •	

Arbejdsgrupper:

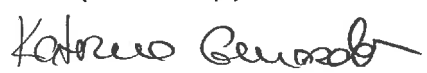
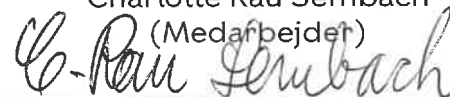
Arena Skole og Fritid



Nyt fra arbejdsgrupperne	15	A) Trafik – arbejdsgruppe – B) Kontaktforældre-rollen arbejdsgruppe – Bilge, Morten og Malene C) Ørestad skoleforum arbejdsgruppe – Annika, Katerina, Bilge (matrikelen), Nicolai, Sofie og Thomas D) Flere matrikel arbejdsgruppe – alle melder ind E) KKFO forældreråd – Katerina (Forperson) F) Læringsmidler og Teknologi – arbejdsgruppe – Mikkel Formen på arbejdsgruppe skal vendes i hver arbejdsgruppe. Arbejdsgruppen definerer selv formen efter initiativ og den ansvarshavende. Arbejdsgruppen har ansvaret for et område, kommer med oplysninger indenfor dette område, er opsøgende på området og melder tilbage til bestyrelsen.
--------------------------	----	---

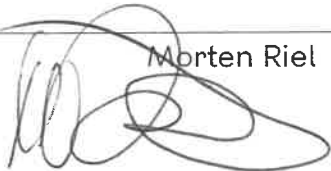
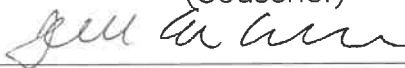
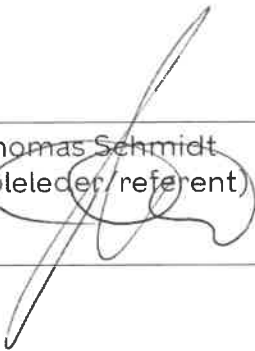
- a) KKFO repræsentant + gruppe
Katerina
- b) Ørestad Skoleforum
Nicolai, Sofie, Line

Underskriftside:

Nicolai Eilstrup (forperson)	Sofie Gry Laursen (næstforperson)	Katerina Gniazdo (KKFO-rep) 
 Charlotte Rau Sembach (Medarbejder)	Trine Lorck (Medarbejder)	Bilge Akbulut

Arena Skole og Fritid



Annika Barløse Thomsen 	Morten Riel 	Mikkel Bertelsen 
	Jannie Tanja Børger Larsen (Souschef) 	Kamilla Kofoed Just Kroll (1. suppl)
Thomas Schmidt (Skoleleder/referent) 	Marie Tümmeler-Hellesen (KKFO-Leder)	

