

Arena Skole og Fritid



Dagsorden og referat til skolebestyrelsesmøde nr. 6

**Dato: 6/1 -2026 -
onsdag
Tidspunkt: 17:00 -
19:30**

Mødeleder: Nicolai

Referent: Thomas

Deltagere: (Forældrevalgte) Katerina Gniazdo, Sofie Gry Laursen, Annika Barløse Thomsen, Morten Riel, Bilge Akbulut, Mikkel og Kamilla Kroll

Medarbejdere: Trine Lorck og Charlotte Rau Sembach.

Ledelse: Jannie og Thomas

Fraværende med afbud: Bilge (Barsel), Charlotte (syg), Nicolai (Orlov)

Fraværende uden afbud:

Dagsorden

Hvad handler punktet om, er der særlige ansvarlige, gæster og er det til orientering (O), drøftelse (D) eller beslutning (B)

Tid

Estimer et tid til punktet

Referat

Opsummering af orienteringen/drøftelsen, konklusion på beslutning, angivelse af evt. ansvarlig og evt. deadline.

Formidling

Til hvem, af hvem og hvordan?

1.	Godkendelse af dagsorden (B)	5	https://www.skole-foraeldre.dk/artikel/skolebestyrelsesm%C3%B8der	
----	------------------------------	---	---	--

2.	Godkendelse af referat (B)	5	Underskrift af tidligere referater. Udsættes til næste møde.	
----	----------------------------	---	--	--

Arena Skole og Fritid



3.	Konstituering i SB	5	Nicolai har taget orlov fra sin post i Skolebestyrelsen. Der skal frem til valget i juni vælges en ny forperson og/eller næst-forperson. Bilge er på barsel frem til sommeren 2026, men kan kaldes ind ved behov. Mikkel er valgt som for-person frem til sommeren 2026. Sofie er fortsat næst-for-person	
4.	Nyt fra Elevrådet	15	Elevrådet afholdt "julefrokost" før juleferien.	
5.	Proces for kommende halvår 2026.	15	JBL/TAS fremlagde 1. halvår af 2026. Mikkel udarbejder udkast til forretningsorden for 2026/2027 samt udkast til årshjul baseret på input fra vores tidligere workshop om årshjulets indhold. Årshjulet tager højde for skolens deadlines og arbejdsproces.	
6.	- Undervisningsbudget	30	Evaluerings af 25/26 budget – input til skoleplan/undervisningsbudget 26/27 Ledelsen præsenterer et budget for 26/27. Udsættes til næste møde den 3/2. Der afholdes fagteammøde inden næste SB møde, og oplæg til nyt undervisningsbudget herfra fremlægges på næste SB møde.	
7.	Principper	20	Annika og Thomas – præsentation af skolens samlede principper og processen. Vi beslutter at arbejde videre med udkast fra Annika og Thomas der samler alle principper i et fælles dokument. Vi sammenlægger Princip for samarbejde mellem skole og hjem (§ 44. Stk 2.4) og princip for underretning af hjemmet om elevens udbytte af undervisningen (§ 44. Stk 2.5) herunder brugen af aula.	

Arena Skole og Fritid



			Meddelelsesbog (§ 13 b) – Meebook – særskilt princip. Arbejdet med videreudvikling og færdiggørelse af ovennævnte principper fortsætter på et dedikeret arbejds møde (workshop) hvor medarbejdere, ledelse og forældre deltager. Dette møde er tentativt planlagt den 3/2/2026 klokken 15 umiddelbart før næste SB-møde. Vi sigter på at vedtage de 3 ovennævnte principper inden skoleplan for næste år færdiggøres. Send jeres mailadresser til Thomas. Så får I adgang til det fælles dokument.	
8.	Input til skoleplanen – input til kommende skoleårs indsatser	30	• Hvilke praktisk musiske fag skal udbydes? • Lokalt valgfag i 7.-8. eller 8.-9. klasse ◦ Hvilke fag skal udbydes? • Mulighed for karakterer på 6. og 7. klassetrin • Valg af 3. sprog. I dag har vi tysk som 3. sprog. Der skal vælges hvilket 3. sprog ud over tysk. Evt. et 4. sprog som et lokalt valgfag. Punktet udsættes til 3/2 Ledelsen udarbejder et udkast. Morten rækker ud til kontakt-forældrene på 6. årgang for at få deres input. Forældrerepræsentanter tager dette input med i overordnet tilbagemelding på næste møde.	
9.	Evaluerings og brug af arbejdsgrupperne		• Evaluering og genbesøg De eksisterende grupper nedlægges. Der oprettes en "Princip" arbejdsgruppe med Thomas, Annika og Mikkel (samt relevante personer efter behov) Denne	

Arena Skole og Fritid



			arbejdsgruppe har til formål at koordinere og strukturere arbejdet med principperne.	
10.	Eventuelt og kommende møder	10	Status på elevernes fravær og status på trivsel (februar mødet den 3/2-2026) - Kommende skoleår (drøftelser i SB) - Frihed til kortere skoledage og afskaffelse af understøttende undervisning - Frihed til lokale beslutninger om bevægelse i skolen - Afskaffelse af centralt krav om den obligatoriske projektopgave i 9. klasse - Mobilfri skole - mellemtrin. (Det er besluttet af BR, at indskoling er mobilfri) - Skærmpolitik Nr. 7 - Tirsdag 03/02-2026 kl. 17:00-19:30 Nr. 8 - Tirsdag 03/03-2026 kl. 17:00-19:30 Nr. 9 - Tirsdag 07/04-2026 kl. 17:00-19:30 Nr. 10 - Tirsdag 05/05-2026 kl. 17:00-19:30 Nr. 11 - Tirsdag 02/06-2026 kl. 17:00-19:30 "Status på elevernes fravær og status på trivsel" Blev ikke drøftet. Flyttes til mødet den 3/2/2026. Emnerne "Kommende skoleår" behandles i relevante principdokumenter.	
11.	Lukket punkt	5	Dialog om indflytning.	

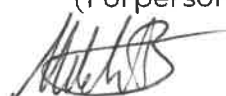
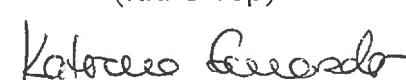
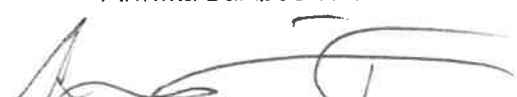
Arbejdsgrupper:

Arena Skole og Fritid

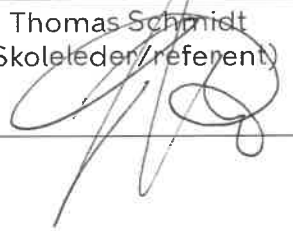


Nyt fra arbejdsgrupperne	15	A) Trafik - arbejdsgruppe - B) Kontaktforældre-rollen arbejdsgruppe - Bilge, Morten og Malene C) Ørestad skoleforum arbejdsgruppe - Annika, Katerina, Bilge (medarbejder), Nicolai, Sofie og Thomas D) Flere matrikel arbejdsgruppe - alle melder ind E) KKFO forældreråd - Katerina (Forperson) F) Læringsmidler og Teknologi - arbejdsgruppe - Mikkel Formen på arbejdsgruppe skal vendes i hver arbejdsgruppe. Arbejdsgruppen definerer selv formen efter initiativ og den ansvarshavende. Arbejdsgruppen har ansvaret for et område, kommer med oplysninger indenfor dette område, er opsøgende på området og melder tilbage til bestyrelsen.
---------------------------------	-----------	--

Underskriftside:

Mikkel Bertelsen (Forperson) 	Sofie Gry Laursen (Næst-forperson)	Katerina Gniazdo (KKFO-rep) 
Charlotte Rau Sembach (Medarbejder) 	Trine Lorck (Medarbejder)	Bilge Akbulut (Barsel)
Annika Barløse Thomsen 	Morten Riel 	

Arena Skole og Fritid

	Jannie Tanja Børger Larsen (Souschef) 	Kamilla Kofoed Just Krøll 
Thomas Schmidt (Skoleleder/referent) 	Marie Tümmmler-Hellesen (KKFO-Leder)	